FOGLIO INFORMATIVO
relativo a

SERVIZI TERMINALI
P.O.S

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA D'ALBA CREDITO COOPERATIVO SC
Banca aderente al Gruppo Bancario Cooperativo ICCREA
Sede legale: Via Cavour, 4 -12051 Alba (CN) - tel. 0173659111 - fax 0173 659333
Codice Fiscale e Iscr. Registro Imprese di Cuneo n. 00236570040 – Società partecipante al Gruppo IVA GBCI – P.IVA 15240741007 - REA 44644 - Cod. ABI 8530.8 Albo nazionale banche n. 205.50 - Albo società cooperativa n. A
161532 sito: www.bancadalba.it
Aderente a: Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, Fondo Nazionale di Garanzia, Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo, Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo.
Capitale sociale e riserve al 31 dicembre 2022 euro 49.022.975 e 274.171.833 euro.

CHE COS'È IL CONTRATTO ESERCENTE POS

Il servizio consente all'esercente (cd. Convenzionato) di ottenere dai titolari di carta di debito/credito il pagamento dei beni e/o dei servizi forniti mediante accredito sul proprio conto corrente acceso presso la Banca (cd. Soggetto Acquirer) (cfr. anche il foglio informativo relativo al conto corrente), utilizzando a tal fine appositi terminali forniti ed installati, nei locali indicati dall'esercente dal gestore terminali individuato dalla Banca medesima.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presente:

- Possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della Banca, della Banca, a problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive e, più in generale, a causa di forza maggiore;
- Sospensioni del servizio in relazione a tute le esigenze connesse all'efficienza ed alla sicurezza del servizio medesimo;
- Possibilità di variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

GT POS SINERGIA - CONDIZIONI ECONOMICHE (con fatturazione diretta)	
CANONI MENSILI GESTIONE SERVIZIO POS	
Canone fisso Mensile per ogni TERMINALE installato e attivato	€ 40,00 + IVA Valute di addebito 30 gg data fattura
Canone prima fascia Mensile per ogni TERMINALE installato e attivato	€ 40,00 + IVA per transato fino a € 5.000 Valute di addebito 30 gg data fattura
Canone seconda fascia Mensile per ogni TERMINALE installato e attivato	€ 20,00 + IVA per transato fino a € 10.000 Valute di addebito 30 gg data fattura
Canone terza fascia Mensile per ogni TERMINALE installato e attivato	€ 0 per transato oltre a € 10.000 Valute di addebito 30 gg data fattura
Canone SmartPOS Connect (4G/Wifi/Cordless)	€ 30,00 + IVA
Canone SmartPOS Light PAX A930 (Ethernet/UMTS)	€ 40,00 + IVA
Canone M-Pay	€ 20,00 + IVA
Canone E-Commerce (PayWay)	€ 20,00 30,00 + IVA
Canone PayWayMail	€ 20,00 + IVA
Canone SoftPOS	€ 10,00 + IVA
ALTRE SPESE	
Installazione/start-up POS fisico	€ 90,00 + IVA
Start-up PayWay/PayWayMail	€ 250,00 + iva
Attivazione SoftPOS	€ 25,00 + IVA
Diritto di urgenza 1 giorno su installazione	€ 50,00 + IVA
Attivazione SIM GPRS	€ 20,00 + IVA
Sostituzione e/o spostamento	€ 50,00 + IVA
Abilitazione/disabilitazione POS di terzi	€ 50,00 + IVA
Disinstallazione con ritiro del tecnico in loco	€ 150,00 + IVA
Disinstallazione senza ritiro	€ 150,00 + IVA
Intervento straordinario	€ 100,00 + IVA
Uscita a vuoto	€ 50,00 + IVA
Recesso anticipato contratto (prima di 36 mesi)	€ 150,00 + IVA
Noleggio Router (mensile)	€ 20,00
Pin Pad per POS Desktop (mensile)	€ 5,00
Canone di locazione mensile POS di terzi (casse/colonnine carburante/distributori automatici)	€ 10,00 + IVA
Nr. Verde per connessione al gestore terminali	€ 5,00 + IVA
Numero fisso nazionale	€ 3,00 + IVA
Scambio importo	€ 50,00 + IVA una tantum
Spese invio fattura cartacea	€ 3,00 + IVA
Spese invio fattura per e-mail	€ 2,00 + IVA
Spese invio fattura – consultazione da portale	€ 0,00
Traffico GPRS	€ 2,00 + IVA
APP WebPOS Business	gratuita
APP Satispay	gratuita
APP IT Taxi	gratuita
APP BonAPP	€ 5,00 + IVA
APP AdiCoPay	€ 10,00 + IVA
APP SharePOS	€ 10,00 + IVA

DATA DI REGOLAMENTO	
Accredito, PagoBancomat®	data regolamento

Commissioni - ALTRO	
Commissioni massime percentuali sul transato PagoBancomat®	2,50%
Commissioni massime fisse per ogni transazione di incasso PagoBancomat®	€ 0,50
Commissioni massime percentuali sul transato carte di credito circuito Visa/Mastercard/VPAY/Maestro Consumer/Commercial	4,00%
Commissioni massime fisse sul transato carte di credito circuito Visa/Mastercard/VPAY/Maestro Consumer/Commercial	€ 0,50
Commissioni massime sul transato carte di credito circuito JCB/CUP	4,00%
Commissioni sul transato altre carte di credito (Amex, ecc)	Disciplinate da contratto a parte
Commissioni sulle transazioni di importo uguale o inferiore a €30	Alle commissioni di importo uguale o inferiore a €30 sarà applicata una riduzione pari allo 0,05% a cura dell'acquirer
Interchange fee	Le commissioni di interscambio applicate dai circuiti internazionali sono consultabili ai link: www.cartasi.it/interchangefee; www.bancomat.it/it/consorzio/commissioni.html
Commissioni convenzionamento QSAVE per l'accettazione dei buoni pasto	Disciplinate da contratto a parte
Servizio Tax Free	€3,00 + IVA
Servizio Pre-autorizzazione (servizi alberghieri/autonoleggi)	€3,00 + IVA
Servizio di cash back	€3,00 + IVA
Servizio D.C.C.	€3,00 + IVA
SATISPAY – attivazione su terminale	€ 10,00 + IVA
Rimborso spese per consegna informazione precontrattuale	€ 0,00
Rimborso spese comunicazioni periodiche e altre dovute per legge inviate con modalità diverse dal canale telematico (per ogni singola comunicazione)	€ 1,00
Costi richiesti dall'intermediario e connessi con l'utilizzo del sito internet del medesimo	non applicati
Imposta di bollo su contratto	Come da disposizioni di legge

I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche connesse all'impiego di ogni terminale POS sono a carico dell'esercente.

GT POS NEXI - CONDIZIONI ECONOMICHE				
	Canone POS – Commissioni a quota fissa per ogni operazione	**Commissioni % Scaglioni sul transato**		**Condizioni Particolari/mesi**
A. CANONE DI LOCAZIONE mensile per ogni TERMINALE installato ed attivato (indipendentemente dal numero di servizi attivati)	€ 30 + IVA			0 mesi
B. DECURTAZIONI Il canone è decurtato (fino ad azzeramento) per ogni operazione di pagamento andata a buon fine, effettuata nel mese con carte PagoBANCOMAT®, di un importo di	€ n.d.			
C. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca -per importi superiori a 30 €	€ 0,14	% % %	da 0,00 a da a oltre € € €	0 mesi
		1,10 %	indifferenziata	
D. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte della Banca – per importi uguali o inferiori a 30 €	€ 0,14	% % %	da 0,00 a da a oltre € € €	0 mesi
		1,10 %	indifferenziata	
E. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche -per importi superiori a 30 €	€ 0,14	% % %	da 0,00 a da a oltre € € €	0 mesi
		1,10 %	indifferenziata	
F. COMMISSIONE TECNICA Commissione mensile sul numero (€) e sull'importo complessivo (%) delle operazioni PagoBANCOMAT® andate a buon fine, operate da carte di altre Banche – per importi uguali o inferiori a 30 €	€ 0,14	% % %	da 0,00 a da a oltre € € €	0 mesi
		1,10 %	indifferenziata	
G. CANONE MINIMO mensile applicabile nel caso in cui la somma delle tariffe di cui ai punti A, B, C, D, E ed F sia inferiore al canone minimo stesso	€ 30			0 mesi
H. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE				
Installazione POS	€ 50 + IVA	Disinstallazione POS		€ 150+IVA
Attivazione carte di credito tardiva (richiesta dopo la firma del Contratto)	€ 10 + IVA	Sostituzione POS su richiesta del Cliente		€ 50+IVA
Restituzione del POS non funzionante o mancata restituzione dello stesso	€ 150+IVA	Uscita a vuoto presso il punto di vendita		€ 50+IVA
Disattivazione carte di credito	€ 10+IVA			

RECESSO DAL CONTRATTO, TEMPI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO E RECLAMI

Recesso dal servizio

Il Contratto ha una durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso; successivamente, si rinnoverà tacitamente per uguale periodo, salva facoltà di ciascuna parte di recedere dal rapporto a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà essere inviata con almeno sei mesi di preavviso. Il recesso inoltrato dalla Banca sarà operante nei confronti delle Parti soltanto decorsi venti giorni dal ricevimento della ricevuta di ritorno della citata raccomandata.
La Banca potrà recedere dal contratto, senza preavviso, qualora il cliente:

- sia protestato, sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali o a procedimento penale per reato contro il patrimonio;
- muti tipo di attività;
- ceda, affitti o ponga in liquidazione l'Azienda o ne conceda la gestione a terzi senza preventivo consenso della Banca;
- chiuda il conto corrente su cui sono regolate le transazioni;
- non osservi il Contratto.

In caso di recesso o scioglimento del presente contratto, il cliente è tenuto:

- a corrispondere per intero le commissioni relative alle transazioni effettuate fino al momento in cui avranno efficacia il recesso o lo scioglimento;
- a corrispondere per intero i corrispettivi e le commissioni per il POS relative al mese in corso, nonché le spese di disinstallazione del POS;
- a restituire immediatamente tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere l'eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore uso.

La Banca non risponde delle conseguenze eventualmente derivanti da temporanee interruzioni del Servizio.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

Il cliente può presentare un reclamo alla banca, anche per lettera raccomandata A/R o per via telematica. I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (Via Cavour, 4 - 12051 ALBA (CN), Tel. 0173/659111, legale@bancadalba.bcc.it oppure a segreteria@pec.bancadalba.bcc.it), che risponde entro 60 giorni (reclamo in materia bancaria), 45 giorni (reclamo in materia assicurativa), 60 giorni (reclamo relativo alla prestazione dei servizi di investimento) o 15 giorni (reclamo avente ad oggetto servizi di pagamento PSD 2). In quest'ultimo caso, se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro i 15 giorni lavorativi, invia una risposta interlocutoria, indicando le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per il riscontro definitivo non supera i 35 giorni lavorativi.
Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca. Oltre alla procedura innanzi all'ABF, il cliente, indipendentemente dalla presentazione di un reclamo, può – singolarmente o in forma congiunta con la banca – attivare una procedura di mediazione finalizzata al tentativo di conciliazione. Detto tentativo è esperito dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e

societarie – ADR, con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.
Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente.
Se il cliente intende, per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto, rivolgersi all'autorità giudiziaria, deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario di cui sopra, ovvero attivare il procedimento innanzi all'ABF secondo la procedura suindicata.
La procedura di mediazione si svolge davanti all'organismo territorialmente competente presso il quale è stata presentata la prima domanda e con l'assistenza di un avvocato.
Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario, purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

POS (Points of Sale)	Si tratta di terminali, muniti di lettore di carte magnetiche e a chip, installati presso esercizi commerciali collegati ad un centro di autorizzazione, che permettono ai portatori di carte di debito, appositamente abilitate, e di carte di credito dei principali circuiti internazionali di pagare in forma automatica il corrispettivo di merci acquistate o di servizi usufruiti.
Carte di debito	Strumento di pagamento che consente al Titolare di prelevare denaro contante presso sportelli automatici (detti A.T.M. – in inglese "Automated Teller Machine"), di versare valori (denaro contante e assegni) presso sportelli automatici abilitati a tale funzione, di effettuare acquisti di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati e di effettuare pagamenti per pedaggi autostradali;
Carte di credito	Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercizi convenzionati. Il titolare della carta beneficia di una linea di credito pari al massimale prestabilito dall'emittente ed è facoltizzato ad utilizzare la carta nell'ambito di questo plafond. I principali circuiti di accettazione delle carte di credito sono Visa, Mastercard, American Express, Diners, Jcb e UPI.
Circuiti	Organizzazione, identificata da un marchio ben preciso che regola e gestisce le modalità di accettazione delle carte. I principali circuiti di accettazione delle carte di credito sono Visa, Mastercard, American Express, Diners, Jcb e UPI.
Issuer	È la società che emette la carta di pagamento.
Acquirer	È la società che gestisce per conto dei diversi circuiti gli incassi. E' acquirer per Pago Bancomat, Visa, Mastercard Per i circuiti American Express, Diners, Jcb e UPI sono acquirer le omonime società.
Convenzionato	Soggetto che aderisce al contratto Esercente POS stipulato con la Banca.
Documento Tecnico	Istruzioni tecniche predisposte e fornite dalla Banca.
Scontrino	Lo scontrino di vendita rilasciato dall'apparecchiatura P.O.S. all'atto dell'effettuazione delle operazioni.
P.I.N.	Codice personale segreto che consente di legittimare il portatore di una carta come titolare.
Valuta	Periodo di tempo riferito alla decorrenza degli interessi; si intende cioè il giorno in cui cominciano a maturare gli interessi attivi e passivi di una operazione bancaria.
Contactless	La tecnologia contactless ("senza contatto" o "di prossimità") consente di effettuare pagamenti avvicinando la carta al terminale P.O.S. Beep.